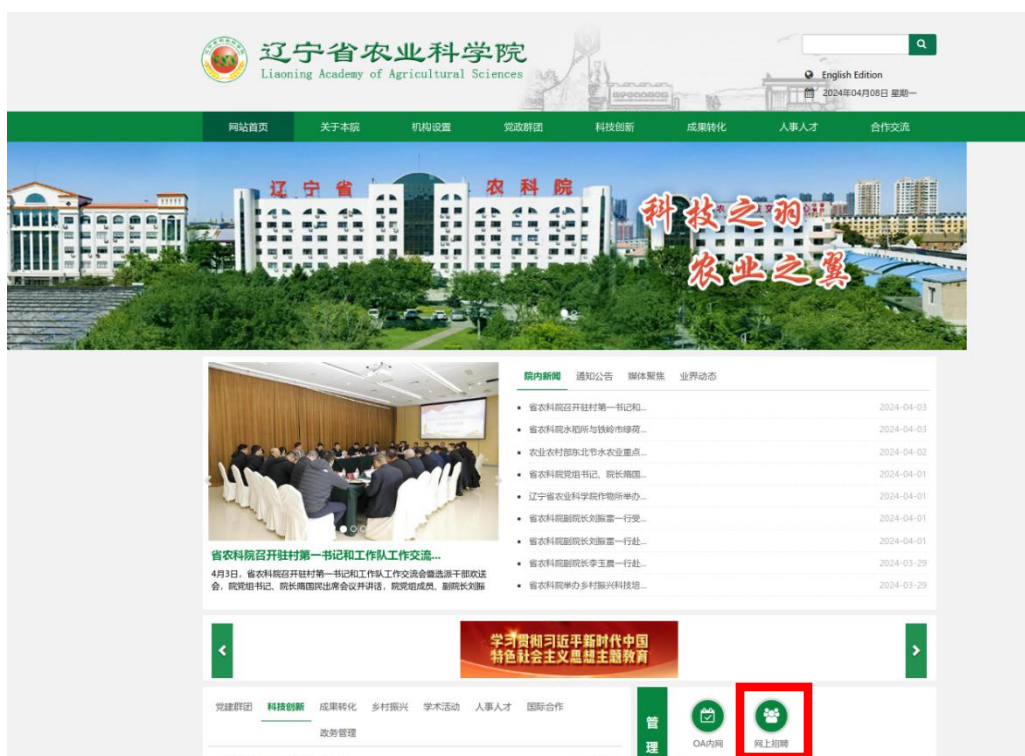


报名系统操作流程

考生应主动跟进报名审核进展，一旦审核通过，则无法更改信息；若审核未通过，需及时调整报考岗位或补充材料。因考生未及时查看报名审核结果导致错过调整岗位或补正材料的，责任由考生自行承担。

一、报名操作流程

1. 进入辽宁省农业科学院官网，点击网上招聘；或直接登录网址 zp.laas.cn。



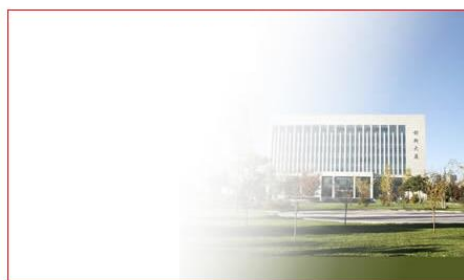
2. 如出现下图，点击“辽宁省农业科学院”处返回。



3. 点击“2026 年校园招聘（第二批）”。



4. 选择“初次应聘请报名”，进行注册；建议使用 Win10、Win11；建议使用默认浏览器 Edge 注册或 QQ 浏览器；如仍注册不了，请更换电脑或手机。



5. 填写注册信息，点击立即注册。安全问题可找回密码，请牢记。

用户注册

[已报名请登陆](#)

身份证:

密码:

确认密码:

邮箱地址:

安全问题:

答案:

验证码:

[立即注册](#)

6. 信息提交中会显示下图，请勿关闭页面。

提示信息

X

正在提交数据...

7. 提交完成后，显示注册成功，点击确定。



8. 注册成功后系统会返回首页，需要再次点击“2026 年校园招聘”，然后点击“已报名请登陆”。



9. 进入后进行简历信息填写，其中基本信息和教育经历为**必填项**，填完后红色感叹号❗️会变为绿色对号✅。

辽宁省农业科学院

人才引进系统

应聘信息

诚信承诺书

简历信息

资格审查

选择职位

打印准考证

查询成绩

帐号设置

修改邮箱

修改密码

退出登陆

个人简历

下载并打印

填报说明：系统发布时已经通过多种系统下的浏览器测试，包括Win10下的Edge、QQ浏览器、火狐，Mac下的Safari，但仍不能保证所有浏览器都兼容。如果填报时发现兼容性问题，建议更换其他浏览器再试一次。有任何使用中的问题也可以发送邮件到support@lnxkj.cn反馈。邮件标题请以“辽宁省农业科学院招聘系统咨询”字样打头！

请确保简历完整，填报成功后左侧为❗️（基本信息和教育经历为必填项，无博士后经历、工作经历、奖惩情况可不填），教育经历至少高中、本科、研究生三段。否则不能选择报考岗位。

填报完整简历后，请在资格审查里上传资格审查的文件包！

1 基本信息

填报基本信息

姓名		性别		出生年月	
政治面貌		民族		籍贯	
最高学位		职称		婚姻情况	
最高学历		毕业院校及专业			
外语水平	()				
工作单位					
E-mail					电话
通讯地址	(邮编:)				

1 教育经历(从高中开始，不要间断)

新增教育经历

开始时间	结束时间	毕业院校	院校类别	专业	导师姓名	学制	学习方式	毕业证书	学位证书	操作
------	------	------	------	----	------	----	------	------	------	----

1 博士后经历

新增博士后经历

开始时间	结束时间	毕业院校	院校类别	操作
------	------	------	------	----

1 工作经历

新增工作经历

开始时间	结束时间	工作单位	职务(职称)	取得职务(职称)时间	操作
------	------	------	--------	------------	----

1 主要学术成果

新增

内容	开始日期	结束日期	佐证材料包	操作
----	------	------	-------	----

1 家庭/社会成员情况

新增

姓名	关系	所在单位	职务	操作
----	----	------	----	----

1 奖惩情况

填报

没有填报任何信息

10. 简历信息填完后，点击“资格审查”。请**仔细阅读**红色方框处的文字说明，并上传相应材料（资格审查包）。
上传资格审查包的操作方法：点击“选择文件”→上传压缩包→上传成功后点击**保存**（注：只要上传资格审查包，一定要点击保存）

资格审查

流程：简历信息栏（填写基本信息、教育经历、工作经历等）→ 资格审查栏 → 选择职位栏

审查条件说明: 1

[illegible]

此项用于招聘岗位有其他条件限制和资格审查未通过人员上传附件材料

请将资格审查要求的文件打包成rar或zip整包上传，上传后请点击“保存”。

部分考生点“上传”没有反应的通常是本机IE浏览器版本过旧，如果使用QQ或360点地址栏右侧的e切换到极速模式（闪电）标即可。或者在换一台Win10电脑，用它的IE浏览器，也可以。

资格审查文件包

未上传

选择文件

未选择文件

请选择文件上传！上传成功后点保存！

保存

11. 上传资格审查包后，红色方框位置显示“已上传”，代表材料上传成功。



12. 点击“选择职位”，选择心仪的岗位，点击“应聘”。



13. 点击“应聘”按键后，弹出下图界面，点击“申请该职位”；请仔细核对所有招聘要求，条件符合后点击“申请该职位”；如显示不出“申请该职位”栏，须回到“简历信息”处，查看是否有填错或填漏情况，一般是教育经历处没有填全。

辽宁省农业科学院

人才引进系统

应聘信息

» 诚信承诺书

» 简历信息

» 资格审查

» 选择职位

» 打印准考证

» 查询成绩

帐号设置

» 修改邮箱

» 修改密码

» 退出登陆

当前批次：“2024 辽宁省农业科学院”，请选择适合的招聘职位

请在下面的职位中选择适合自己的职位！

应聘

招聘部门	农业科学院（辽宁沈阳）
岗位名称	1111111
岗位类别	专业技术
岗位简介	1111111111111111
招聘人数	1
学位要求	硕士及以上
学历要求	硕士研究生及以上
专业要求	11111111111111111111111111111111
工作经历要求	11111111111111111111111111111111
其他条件	11111111111111111111111111111111
招聘方式	考核
备注	11111111111111111111111111111111

申请该职位

zp.laas.cn 显示

申请成功

确定

应聘信息

- 诚信承诺书
- 简历信息
- 资格审查
- 选择职位
- 打印准考证
- 查询成绩

帐号设置

- 修改邮箱
- 修改密码
- 退出登陆

当前批

请在下面的职位中选择适合自己的职位！

应聘

©2024 辽宁省农业科学院 版权所有

第 9 页 共 11 页

15. 报名成功后，返回“资格审查栏”定期查看审查结果（按照报名顺序进行审核），如显示“**已经审核通过**”，可按照之后发布的通知参加接下来的程序及面试。



16. 如未通过审核，须仔细查看“审核意见”，根据审核意见重新上传材料或选择岗位；

(1) 补充材料：后上传的材料会覆盖原有材料，所以再次上传时，需要上传**所有**材料（含原来已传的）；参照第10条步骤：点击“选择文件”→点击“保存”（**一定要点“保存”**！），重新申请资格审核；

注：第一次审核未通过人员是因未上传学历学位证书或证明的，请在资格审查包处补充上传证书或证明，**不要**在基本信息栏处上传学历学位证书或证明。

(2) 重选岗位：点击“应聘”→已应聘→资格审查栏→点击“保存”（**一定要点“保存”**！否则选岗是无效的）。

辽宁省农业科学院 | 人才引进系统

应聘信息

- » 诚信承诺书
- » 简历信息
- » 资格审查
- » 选择职位
- » 打印准考证
- » 查询成绩

帐号设置

- » 修改邮箱
- » 修改密码
- » 退出登陆

资格审查

您未通过资格审查。按

审核意见如下：
提供学历学位证明材料

此项用于招聘岗位有其他条件限制和资格审查未通过人员上传附件材料
请将资格审查要求的文件打包成rar或zip整包上传。上传后请点击“保存”。
部分考生点“上传”没有反应的通常是本机IE浏览器版本过旧，如果使用QQ或360点地址栏右侧的e切换到极速模式（闪电）标即可。或者在换一台Win10电脑，用它的IE浏览器，也可以。

资格审查文件包

未上传

0上传 选择文件 未选择文件

请选择文件上传！上传成功后点保存！

保存